

2025年度

茨城県学事関係職員録 原稿作成要項



作成簡単ガイド

- ① 様式1の上の部分に、**学級数・児童生徒数(男女)**を□枠内に記入する。
- ② 様式1の**転退職者**に朱線を引き、転出先を記入する。
- ③ 様式2の**転入新規採用者**の職・氏名・住所等を記入する。
- ④ 様式1の担当教科・分掌を訂正し、様式2の転入者の分を記入する。
- ⑤ 様式1・2を通して、**掲載順 (No.1～)**を記入していく。
※掲載認印、作成者印、所属長印の欄を確認する。

原稿提出締切日

4月15日(火)まで (幼稚園、こども園、小学校)
4月18日(金)まで (中学校、義務教育学校、
中等教育学校、高等学校、特別支援学校)
4月22日(火)まで (大学、県教委、市町村教委)
4月25日(金)まで (教育関係諸団体 等)

価 格

6,000円 (消費税込) ※送料は、本会が負担します。

発行予定期日

令和7年6月25日

一般社団法人 茨城県教育会

TEL (029) 221-2747

FAX (029) 226-4337

原稿作成を担当くださる皆様へ

新年度を迎え、「茨城県学事関係職員録」発行の時期となりました。

この「要項」は、原稿作成を円滑に進めていただけるよう、要点を一冊に整理してお届けしたものです。まず初めに、今年度における「編集上の変更点（P.3）」をご確認ください。今回初めて作成を担当することになった方は、恐れ入りますが最初のページからお目通し願います。

本冊子が、効率的な原稿作成のガイドとして機能し、「茨城県学事関係職員録」が発行予定期日以降にお届けできますよう格段のお力添えをお願い申し上げます。

令和7年4月1日

一般社団法人 茨城県教育会 会長 鹿志村 則 男

不要になった職員録の廃棄について

不要になった職員録は、絶対に資源ゴミや燃えるゴミとして出さないようお願いいたします。

廃棄処分をされる場合には、下記へお送りください。なおその際、送料につきましては各自ご負担くださるようお願いいたします。

〒310-0912 水戸市見川2-63-14

有限会社 山田軽印刷所

電話番号 029-221-3480

原稿作成についての問い合わせ先

お問い合わせは、下記担当者までお願いいたします。

〒310-0911 水戸市見和1-356-2

茨城県水戸生涯学習センター・分館2階

一般社団法人 茨城県教育会 むとうしんいち 武藤信一

電話番号 029-221-2747

FAX番号 029-226-4337

1 2025年度「茨城県学事関係職員録」の編集・発行について

1 発行並びに利用目的

- 本県教職員相互における的確な教育情報の把握ができるようにする。
- 本県教育活動の円滑な推進とその活性化が図れるようにする。
- 本県教育研究グループ相互の連絡・協力体制の緊密化が図れるようにする。

2 掲載事項

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 職名○ 氏名○ 自宅住所等○ 自宅電話番号 | } | これらは本人の同意により掲載することとし、「様式1」及び「様式2」への押印あるいは自署により同意を確認します。 |
|--|---|---|

3 利用範囲

- 県並びに市町村教育委員会
- 県内国公立幼稚園・認定こども園・学校
- 教育関係団体並びに団体
- その他、本会において個人情報保護法の規定を遵守できると判断した団体及び個人。ただし、利用者は以下の内容による誓約書の提出を義務づけています。
 - ・発行並びに利用目的以外の利用をしないこと
 - ・掲載個人情報の管理には万全を期し、漏洩の絶無を期すること
 - ・掲載情報の第三者開示や提供を絶対にしないこと

4 今年度における「編集上の変更点」

- 掲載する園・学校・大学・教育機関・関連団体様の電話番号・FAX番号を一覧表にして巻末にまとめました。
- 学園制度を採用している市町村立学校の名称については、末尾に（学園名）を記載するように統一しました。

2 原稿の作成にあたって

1 掲載認印

掲載同意者は、「様式1」「様式2」の掲載認印欄に押印あるいは自署し、意思を表示願います。その際、事業所代表者等から「茨城県学事関係職員録」発行の趣旨について説明いただくことで、各事業所全員の協力が得られるようお力添えをお願いいたします。

2 記載上のお願いと留意点

- (1) 同封された「様式1」には昨年度の内容が記載されています。必要に応じて朱書きでの加除・訂正をしてください。
- (2) 「様式2」は、転入者と新規採用者について掲載順に記入願います。
- (3) 特に留意していただきたい点
ア 「様式1」「様式2」とも、用紙左端の「掲載順」に番号を記入してください。記入いただいた番号順に掲載しますので、重複や抜けのないよう留意願います。
イ 「ふりがな」は巻末索引作成の際必要となりますので必ず記入願います。ただし、学校医等及びPTA役員については不要です。
- (4) 記入に際して、「資料1（凡例）P.5」「資料2（記入例A：学校）P.6」「資料3（記入例B：教育委員会・教育関係団体等）P.7」を参照願います。
- (5) 記入終了後、「資料4（原稿チェックのための点検項目）P.8」による確認をお願いします。
- (6) 最後に所属長の押印後、完成原稿のコピーをお取りください。（本会からの問い合わせの際、そのコピーが重要となります）

3 原稿提出締切日

幼稚園、こども園、小学校	4月15日（火）
中学校、義務教育学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校	4月18日（金）
大学、茨城県教育委員会、市町村教育委員会	4月22日（火）
教育関係諸団体	4月25日（金）

※「購入申込書」を同封することで郵送料が省けます。

4 原稿の校正

- 提出いただいた原稿をもとに「校正用原稿」を送付します。訂正、書き加え等を朱書きして、届いてから3日以内に投函願います。

3 その他

1 購入の方法

- 同封の「購入申込書」に必要事項を書いて申し込んでください。
購入申込締切日は**5月16日（金）**とします。
- 「購入申込書」は購入の有無に関係なく、必ず返送してください。原稿や校正用原稿のやり取りの際同封いただくと郵送料が省けます。
- 「購入申込書」についても必ずコピーを取って保管願います。

資料 1

茨城県学事関係職員録

凡

例

(一社) 茨城県教育会

1. 学事関係職員録の内容について

茨城県教育庁関係、国立・県立・市町村立・私立学校（幼・こども園・小・中・義務教育学校・中等・高・特別支援・高専・大学等）、市町村教育委員会、教育関係諸団体、児童福祉施設、県選出国會議員、県議會議員、県庁、市町村長を掲載する。

2. 学校等の概要について

校名、電話番号、FAX番号、E-mailアドレス、ウェブページURL、郵便番号、所在地、学級数（通常00・特支00）、園児・児童・生徒数（男女別）、交通機関等を掲載する。

3. 学校職員の職名について

(1) 職名をそのまま記入するもの。

校長・副校長・園長・副園長・教頭・主幹教諭・指導教諭・教諭・助教諭・講師・寄宿舎指導員・主査・係長・主任・主事・主幹・主事補・技師・技手・技術員 等

(2) 職名を略記するもの。

養護教諭	……	養教
養護助教諭	……	養助教
栄養教諭	……	栄教
実習講師	……	実講
実習助手	……	実助
非常勤講師	……	非講師
主査兼事務長	……	査・事長
事務室長	……	事室長
事務長	……	事長
学校主査	……	主査
学校栄養職員	……	栄養
調理員	……	調理
介護員	……	介護
用務員	……	用務
作業員	……	作業
技能労務嘱託員	……	嘱託員
学校医	……	校医
学校歯科医	……	歯科医
学校薬剤師	……	薬剤師
P T A 会長	……	P 長
P T A 副会長	……	P 副長

4. 教科欄について

(1) 小学校…各教科・道徳・特活主任等を略記する。

例 国語科主任…国、特活主任…特活、
道徳主任…道、生活科主任…生活、

特別支援学級担当…支援

(2) 中・高等学校…主たる担当教科を略記する。

例 社会科担当…社、音楽科担当…音
保健体育担当…体

(3) 教科欄に担当する校務分掌を略記する。省令主任は（ ）で教科を略記する。

- ① 教務主任…教（ ）
 - ② 学年主任…学（ ） ※（ ）は学年を記入
 - ③ 保健主事…保（ ）
 - ④ 生徒指導主事…生（ ）
 - ⑤ 進路指導主事…進（ ）
 - ⑥ 図書主任（高校）…図書
 - ⑦ 「総合的な学習の時間」主任…総
 - ⑧ 特別支援教育コーディネーター…特支コ
- ※省令主任と学年主任兼務の場合は、省令主任を前にする。

例 教務主任で担当教科国語は、**教(国)**。

2学年主任で担当教科は数学は、**学(2)数**と略記する。

例 `特支コ、`支援、`教科、の順で略記する。

5. 職員の住所（郡・市名）記載について

※県内…市郡とも、フルネームで記入する。ただし丁目、番地、号は「-」に置き換える。（水戸市、笠間市、ひたちなか市、東茨城郡、那珂郡、久慈郡等）

例 水戸市城東1丁目3番6号

⇨水戸市城東1-3-6

※県外…フルネームで記入する。丁目、番地、号は「-」に置き換える。（東京都、千葉県、栃木県等）

例 東京都千代田区丸の内1丁目5番1号

⇨東京都千代田区丸の内1-5-1

※アパート・マンション等の名称について

例 水戸市見和1-352-2 ○○○アパートA101

⇨水戸市見和1-352-2 A101

（アパート・マンション名を記載することも可能です。）

6. 索引について

索引は、県教育委員会、大学、高校等（中等教育学校、県立中学校、私立小・中・高を含む）、特別支援学校、小・中学校（義務教育学校を含む）、幼稚園・こども園、市町村教育委員会・教育関係施設、教育関係諸団体毎に、五十音順に掲載ページともに記載する。ただし、P T A・学校医・学校歯科医・学校薬剤師は索引より除外する。

資料2 (学校関係)

様式1号

《茨城県学事関係職員録原稿及び同意書》の記入例A
(異動修正と転入者・新規採用者の記入例)

水戸市立梅香小学校
TEL 029-224-4533 FAX029-224-4532
E-mail:baikou-e@magokoro.ed.jp http://net-ibaraki.ne-jp/baikouuj/
〒310-0011 水戸市三の丸1丁目6-51
水戸駅下車徒歩10分

☆学級数、児童生徒数のご記入をお願いします。
学級数 通常 (15) 学級 特支 (1) 学級
児童生徒数 男 (254) 人 女 (245) 人

検 副校長・教頭
印

掲載 順番	職名	担当 教科	姓(漢字)	名(漢字)	姓(よみ)	名(よみ)	〒	住 所	電話番号	掲載 認印 (自署可)	異動先
2	校長		速山	健二	とくやま	けんじ	310-0099	水戸市南町3-4-5	029-252-3299		退職
	教頭		川上	清子	かわかみ	きよこ	310-2121	水戸市千波町4050	029-331-8102		
	教諭	支援	菊田	高子	きくた	たかこ	310-5122	水戸市泉町3-10-10	029-471-0877		水戸市立 第三小
3	教諭	数(国)算	新山	幸弘	にいやま	ゆきひろ	311-4253	水戸市上国井町3-2	029-175-2961		
4	教諭	学(算)	岡山	啓子	おかやま	けいこ	310-1234	水戸市河和田3-7-3	029-226-2345		
6	教諭	学(理)	三崎	洋造	みさき	ようぞう	311-4311	小美玉市小川6-6	029-288-6543		
7	教諭	学(理)	吉田	茂夫	よしだ	しげお	311-4143	水戸市大塚町1863-99	029-273-2494		
8	教諭	生(社)	西野	早苗	にしのだ	さなえ	319-2102 309-1722	笠間市笠間829 平町28	029-290-1212 0296-77-3321		
9	教諭	学(道)	浅川	和子	あさかわ	かずこ	311-1313	東茨城郡大洗町1987	029-295-2583		
10	校医		丸山	剛志					029-221-3440		
11	歯科医		小澤	将樹					029-221-3456		
	P長		杉山	美子			310-0011	水戸市三の丸1-2-3	029-224-4567		
13	P副長		岡部	一郎							

様式2号

必ずご確認ください。

転入者・新規採用者

掲載 順番	職名	担当 教科	姓(漢字)	名(漢字)	姓(よみ)	名(よみ)	〒	住 所	電話番号	掲載 認印 (自署可)	前任校 ・新採
1	校長		阿久津	良雄	あくつ	よしお	309-0306	水戸市杉山崎町567	029-259-8910		水戸市立 第一小
5	教諭	支援	青木	みづ江	あおき	みづえ	311-4163	水戸市加倉井町222			新採
12	P長		谷	里子							

↑ 転入者・新規採用者は、掲載順番の小さい方から並べてくださるようご協力ください。

~~~~~ 記入についてのお願い ~~~~~

上記例や下記の点に留意され、茨城県学事関係職員録に掲載を同意するもののみをご記入ください。

- 園名、校名のよみがなには特にご注意ください。
- 昨年度掲載された名簿から作成してあります。変更のある箇所については、変更箇所をはっきりした朱線で削除し、その下に朱書きの見やすい文字でご記入ください。
- 転入者及び新規採用者は、掲載順にこの記入例に従い、見やすい文字でご記入ください。
- 索引を掲載致しますので、氏名の読みふりがなの記入もれがないかご確認ください。
- 原稿は必ず原本を郵送してください。また、確認のため必ず原本をコピーし保存してください。
- 掲載認印欄には、今年度掲載される原稿がこれという認めを本人が捺印あるいは自署ください。
- 左端の掲載順番欄には、職員録に掲載する順番を、転入者・新規採用者を含めて1から順にご記入ください。その際、抜けたり重複したりする番号の無いようにご注意ください。

資料3 (教育委員会・教育関係団体等)

様式1号

《茨城県学事関係職員録原稿用紙及び同意書》の記入例B

水戸市教育委員会

TEL 029-306-8672 FAX 029-306-8693  
310-0852 水戸市笠原町978-5

必ずご確認ください。

| 職名       | 姓(漢字)            | 名(漢字)             | 姓(よみ)              | 名(よみ)               | 〒        | 住所         | 電話番号         | 掲載<br>認印<br>(自署可) | 異動先 |
|----------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|----------|------------|--------------|-------------------|-----|
| 1 委員長    | <del>岩間</del> 高橋 | <del>良子</del> 勝之  | <del>いわま</del> たかし | <del>りょうこ</del> かゆき |          |            |              |                   |     |
| 委員長職務代理者 | 高橋               | 勝之                | たかし                | かゆき                 |          |            |              |                   |     |
| 3 委員     | 大津               | 和夫                | おおつ                | かずお                 | 310-0044 | 水戸市西原1-2-3 | 029-263-5300 |                   |     |
| 2 委員     | <del>岩先</del> 阿部 | <del>ちひろ</del> 美加 | <del>いわさき</del> あべ | <del>ちひろ</del> みか   |          |            |              |                   |     |

| 4 (教育企画課)   | TEL 029-306-8672(直通) FAX 029-306-8693 〒310-0852 水戸市笠原町978-5 |       |       |       |          |                   |              |                   |     |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------|-------------------|--------------|-------------------|-----|
| 職名          | 姓(漢字)                                                       | 名(漢字) | 姓(よみ) | 名(よみ) | 〒        | 住所                | 電話番号         | 掲載<br>認印<br>(自署可) | 異動先 |
| 5 参事兼教育企画課長 | 増澤                                                          | 孝一    | ますざわ  | こういち  |          |                   |              |                   |     |
| 6 総務係長      | 金田                                                          | 宗男    | かねだ   | むねお   |          |                   |              |                   |     |
| 8 主査        | 橋本                                                          | 雅人    | はしもと  | まさと   |          |                   |              |                   |     |
| 7 主幹(指導主事)  | 河井                                                          | めぐみ   | かわい   | めぐみ   | 311-4152 | 水戸市河和田2-22-2-B202 | 029-255-2094 |                   |     |

|              |                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 水戸市内原中央公民館 | TEL 029-259-4044 FAX 029-259-4213 319-0315 水戸市内原町1395-6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

※課名や施設の欄にも通し番号を必ず入れてください。(特に注意して下さい)

| 職名    | 姓(漢字) | 名(漢字) | 姓(よみ) | 名(よみ) | 掲載<br>認印<br>(自署可) |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| 10 館長 | 大録    | 好文    | おおろく  | よしふみ  |                   |
| 11 主査 | 藤     | 一子    | ふじ    | かずこ   |                   |

|                       |                  |  |  |  |  |
|-----------------------|------------------|--|--|--|--|
| 12 水戸市内原中央公民館中妻分館     | 主事 谷里良子 たにもと よしこ |  |  |  |  |
| 319-0312 水戸市大足町1417-1 |                  |  |  |  |  |

| 職名 | 姓(漢字) | 名(漢字) | 姓(よみ) | 名(よみ) | 掲載<br>認印<br>(自署可) |
|----|-------|-------|-------|-------|-------------------|
|    |       |       |       |       |                   |

|                   |                       |  |  |  |  |
|-------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 14 水戸市内原中央公民館中妻分館 | 319-0312 水戸市大足町1417-1 |  |  |  |  |
|-------------------|-----------------------|--|--|--|--|

| 職名     | 姓(漢字)            | 名(漢字)            | 姓(よみ)               | 名(よみ)               | 掲載<br>認印<br>(自署可) |
|--------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 15 分館長 | <del>鈴木</del> 石川 | <del>隆子</del> 啓子 | <del>すずき</del> いしかわ | <del>りゅうじ</del> けいこ |                   |

記入についてのお願い

上記例や下記の点に留意され、ご記入ください。

- 昨年度掲載された名簿から作成してあります。変更のある箇所については、変更箇所をはっきりした朱線で削除し、その下に朱書きの見易い文字でご記入ください。
- 索引を掲載致しますので、氏名の読みかたの記入もれがないかご確認ください。
- 原稿は必ず原本を郵送してください。また、確認のため必ず原本をコピーし保存してください。
- 掲載認印欄には、今年度掲載される原稿がこれだという認めを本人が捺印あるいは自署ください。各自の捺印・自署が無理な場合には、本人に確認後、代表者の認印を左下に押印してください。
- 掲載順については、施設名の欄にも番号を記入してください。

問い合わせ先

(一般社団法人)茨城県教育会 TEL 029-221-2747 FAX 029-226-4337

## 学事関係職員録原稿チェックのための点検項目

今年度の原稿作成にご協力をくださりありがとうございました。

作成された原稿を提出される前に、以下の内容をご確認ください。

☐

1 **同意印（自署可）** もれはありませんか。

☐

2 「職名」・「担当教科」欄が**凡例による記入**がされていますか。

☐

3 様式 1・2 号において、左端欄の「**掲載順番**」が、番号の重複や番号飛びはありませんか。

☐

4 様式 1 号において、**学級数ならびに児童生徒数**を  枠内に記入されていますか。

☐

5 **原稿作成者**の職名と氏名が記入されていますか。

☐

6 所属長の**職印**は押されていますか。

☐

7 様式 1・2 号**原稿のコピー**は済みましたか。

☐

8 原稿原本は、桃色封筒にて**締切期日までに返送**できますか。

☐

9 桃色封筒には「**学事関係職員録購入申込書**」が同封されていますか。